

INSCHRIJFFORMULIER

MBO

▪ Persoonlijke gegevens deelnemer

Achternaam (incl. meisjesnaam) _____ Voorletters _____ Roepnaam _____

Adres _____

Postcode _____ Woonplaats _____ man vrouw

Telefoon _____ Telefoon werk _____ Mobiele nummer _____

Geboorteplaats _____ Geboortedatum _____ Nationaliteit _____

Hoogst genoten vooropleiding _____ Diploma (ja/nee) _____

Sofi-nummer _____ E-mail _____

Datum _____ Handtekening cursist _____

Keuze opleiding:

- Administrateur– niveau 4
- Boekhoudkundig Medewerker – niveau 3
- Bedrijfsadministratief Medewerker – niveau 2
- Managementassistent/Directie Secretaresse – niveau 4
- Secretaresse – niveau 3
- Juridisch Secretaresse – niveau 3
- Secretarieel Medewerker – niveau 2
- Telefonist/Receptionist – niveau 2

Indien de opleiding door de werkgever wordt betaald, verplicht deze zich tot betaling van de leskosten door ondertekening van dit formulier.

Firmanaam _____ Telefoon _____

Naam contactpersoon en locatiecode _____ Voorletters _____ man vrouw

Adres _____ Postcode _____ Woonplaats _____

Factuuradres _____ Kostenplaats/soort _____ Ordernummer _____

Datum _____ Handtekening * _____ Firmastempel _____

* Met het ondertekenen van dit formulier verklaart u zich akkoord met de voorwaarden op de achterzijde van dit formulier.

WALRAVEN VAN HALL BEDRIJFSOPLEIDINGEN

Deelnemers/betalingsvoorwaarden MBO-InDelen

1. Indien de deelnemer het inschrijfformulier ondertekend heeft, is hij/zij verplicht de totale cursuskosten (lesgelden en lesmateriaal) alsmede de intake te betalen. Heeft de werkgever het inschrijfformulier mede-ondertekend, dan is de werkgever verplicht tot betalen van de totale cursuskosten (lesgelden en lesmateriaal) alsmede de intake.
2. Met het plaatsen van de handtekening op het inschrijfformulier machtigt de deelnemer de op het inschrijfformulier vermelde organisatie het lesgeld bestemd voor afdracht aan het ministerie OC&W te betalen.
3. Inschrijving door minderjarigen wordt geacht te zijn gedaan met medeweten en in opdracht van ouder(s), voogd(en) en verzorger(s).
4. De prijzen staan vermeld op de website www.wvhbedrijfsopleidingen.nl bij MBO-InDelen.
5. De cursuskosten worden per cursusjaar in rekening gebracht. De cursuskosten dienen binnen vier weken na ontvangst van de nota te zijn voldaan.
6. Het opzeggen van de gehele opleiding kan per cursusjaar geschieden. Bij een start in september moet de opzegging geschieden voor 1 juni; bij een start in februari moet de opzegging geschieden voor 1 december. In het eerste cursusjaar is opzegging mogelijk tot 3 maanden na aanvang van de opleiding. In dit geval wordt 50% van het cursusgeld van het eerste jaar gerestitueerd.
7. Indien de cursist een gedeelte van een opleiding volgt, zullen de kosten naar verhouding worden verrekend.
8. Wanneer de cursist zich 14 dagen voor aanvang van de opleiding afmeldt worden alleen de intakekosten in rekening gebracht.
9. Opzeggen dient te allen tijde schriftelijk en aangetekend te gebeuren.
10. De opleiding gaat uitsluitend van start bij voldoende deelname. Indien de opleiding niet van start gaat, kan een aspirant-cursist geen enkele aanspraak maken op vergoeding van geleden schade.
11. De directie houdt zich het recht voor om per cursusjaar de lesdag te wijzigen.
12. Indien de cursist of werkgever het cursusgeld niet, niet tijdig of niet volledig voldoet is Walraven van Hall Bedrijfsopleidingen gerechtigd de cursist de toegang tot de lessen te ontfemen. Tevens kan Walraven van Hall Bedrijfsopleidingen de werkelijke in redelijkheid gemaakte buitengerechtelijke en gerechtelijke incassokosten in rekening brengen.
13. In gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist de directie.